

PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE SEMESTRE 2021B (MODALIDAD VIRTUAL)

INTRODUCCIÓN.

El presente plan de trabajo consiste en evaluar el desempeño a todos los docentes de la facultad de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales, considerando sus habilidades y vocación de servicio, brindando de esta manera el mejoramiento continuo en la formación del estudiante, además se evaluará el desarrollo de su participación en la gestión universitaria, investigación y responsabilidad social.

Mediante esta evaluación podemos identificar las fortalezas y debilidades en la enseñanza aprendizaje y así poder contribuir en las capacitaciones para fortalecer las competencias.

El desempeño docente será evaluado integralmente guardando una relación porcentual similar a la carga docente en cada una de las funciones docentes que se le hayan asignado en el plan de trabajo individual. La calificación final se obtendrá del promedio ponderado de las calificaciones de las diversas funciones que fueron acordadas según el Plan de Trabajo Individual.

OBJETIVO

Evaluar el desempeño de todos los docentes de la Facultad de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales considerando el reglamento de "DESEMPEÑO DOCENTE" aprobado por RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 212-2017-CU.- CALLAO, 06 DE JULIO DE 2017.

BASE LEGAL

LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ

Art 18° La educación universitaria tiene como fines la formación profesional, la difusión cultural, la creación intelectual y artística, la investigación científica y tecnológica. El Estado garantiza la libertad de cátedra y rechaza la intolerancia. Las universidades son promovidas por entidades privadas o públicas. La ley fija las condiciones para autorizar su funcionamiento. La universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados. Participan en ella los representantes de los promotores, de acuerdo a ley. Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.



LEY UNIVERSITARIA 30220

La Ley Universitaria Nº 30220 y del Estatuto de la Universidad, se previó adecuar los órganos académicos y administrativos del Sistema Universitario Nacional, a efecto de mejorar los niveles de calidad académica y de gestión institucional; debiendo por tanto, nuestra Casa Superior de Estudios, adoptar las medidas pertinentes para formular nuevos diseños curriculares acordes con los cambios científicos, tecnológicos y humanísticos del mundo, y particularmente a las necesidades y requerimientos académicos y profesionales de nuestro país.

EL ESTATUTO 2015 DE LA UNAC Y SUS MODIFICATORIAS.

Art 5° Son fines de la Universidad Nacional del Callao:

c) “Promover, organizar y estimular la capacitación y perfeccionamiento permanente de sus integrantes”.

MODELO EDUCATIVO DE LA UNAC” (Aprobado por Resolución Nº 057-2021-CU del 08 de abril de 2021)

REGLAMENTO DE DESEMPEÑO DOCENTE APROBADO POR RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO Nº 212-2017-CU.- CALLAO, 06 DE JULIO DE 2017, EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

FUNCIONES DE ORGANO DE GOBIERNO

El Vicerrectorado Académico establecerá anualmente un cronograma que registrará el proceso de evaluación del desempeño docente:

DECANA

- Presentar el plan de trabajo de la comisión de evaluación docente para la aprobación en el Consejo de Facultad
- Brindar las facilidades para el cumplimiento del plan de trabajo de la comisión de evaluación docente
- Presentará un informe como Autoridad Superior Jerárquica, deberá incluir una valoración de las actividades de administración y gestión universitaria desarrolladas por el docente, como también del cumplimiento de otras actividades encomendadas por autoridades superiores, órganos o instancias de gobierno, atendiendo formularios específicos acordes a la actividad que esté desarrollando el docente. **(Según ANEXO 4)**



DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO

- Presentará informe de la evaluación del portafolio docente considerando Sílabos, sesiones de aprendizaje, hoja de vida, asistencia/ registro de notas, anexo A/ información semestral y avance silábico. **(Según ANEXO 5)**
- Presentará el Informe de Auto evaluación del docente al finalizar el semestre académico y deberá incluir un detalle de las actividades realizadas. En lo principal se referirá al Plan de Trabajo Individual del Docente, analizará las labores que figuran en éste y las actividades realizadas que no estaban previstas **(Según ANEXO 6)**
- El Director del Departamento Académico coordina con la Oficina de Desarrollo Docente, los programas de capacitación docente en función al resultado de la evaluación del desempeño académico del docente.

DIRECTORA DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

- Presentará un informe de evaluación de las actividades de Extensión y Responsabilidad Social, se considerará la opinión del Jefe(s) de Proyecto(s) donde el docente se haya desempeñado como participante y de los usuarios de los proyectos y/o el Departamento de Extensión y Responsabilidad Social, según corresponda. En general deberá utilizar todo tipo de información y opiniones para que la evaluación del Informe sea lo más completa y ecuaníme posible. Las opiniones a que se refiere este artículo deberán solicitarse y emitirse por escrito. **(Según ANEXO 8)**

COMISIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE

- Solicitar la evaluación electrónica de estudiantes a docentes, se realiza en forma continua y permanente en cada semestre académico y se aplica en la décima semana del semestre a todos los docentes con grupos de teoría, práctica y laboratorio programados, de acuerdo a la naturaleza de cada Escuela Profesional y Unidad de Posgrado.
- Coordinara con todos los participantes para la ejecución del plan de trabajo de la comisión de evaluación de evaluación docente
- Solicitar a todos los participantes los informes correspondientes de acuerdo a su área de trabajo para la evaluación de desempeño docente.
- Presentará el informe correspondiente del desarrollo del plan de trabajo de la comisión de evaluación de desempeño docente

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

- Presentará un informe de evaluación de las actividades de Investigación considerará la opinión del Jefe(s) de Proyecto(s) donde el docente se haya desempeñado como investigador y de los usuarios de los proyectos y de la Unidad de Investigación, según corresponda. **(Según ANEXO 7)**



DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL

- Presentará un informe del desempeño docente en coordinación con el Director del Departamento académico considerando los siguientes aspectos:
 - A. Informe semestral de cumplimiento de actividades Administrativas **(Según ANEXO 1)**
 - B. Portafolio docente **(Según ANEXO 2)**
 - C. Supervisión del avance silábico **(Según ANEXO 3)**

DOCENTES

- El docente será el encargado de preparar su portafolio docente, donde se muestre el proceso y los resultados de la actividad de enseñanza-aprendizaje.

Según Art. 21° del reglamento de evaluación de desempeño docente, indica que el portafolio docente contendrá lo siguiente:

- A. Silabo por competencias
- B. Sesiones de aprendizaje.
- C. actividades programadas en el proceso enseñanza aprendizaje
- D. actividades de tutoría
- E. Instrumentos de evaluación de aprendizajes,
- F. Control de asistencia y registro de calificaciones de los estudiantes.
- G. Hoja de vida actualizada el docente

LA OFICINA DE DESARROLLO DOCENTE E INNOVACIÓN

- Ejecuta actividades de capacitación docente que permitan mejorar la calidad del desempeño docente en los procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación, la extensión y proyección social.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación integral del desempeño docente se realizará a todo el personal académico de la Facultad de Ingeniería Ambiental y Recursos Naturales de acuerdo a lo indicado en el reglamento desempeño docente 2017.



La ponderación de la Evaluación del desempeño Docente, solo para aquellos que se dedican a las actividades de la docencia: será la siguiente:

N°	EVALUACIÓN INTEGRAL	PUNTAJE PARCIAL
1	Autoevaluación	10
2	Informe del departamento académico	30
3	Informe del departamento académico	60
Puntaje del desempeño docente		100

La ponderación de la Evaluación del desempeño Docente considerando todos los aspectos de gestión, investigación, responsabilidad social, se realizará sobre un total de 100 puntos, en base al siguiente cálculo:

N°	EVALUACIÓN INTEGRAL	PUNTAJE PARCIAL
1	Evaluación Estudiantil	50
2	Informe del Director del Departamento Académico	20
3	Autoevaluación del Docente	10
4	Informe favorable de la Unidad de Investigación	5
5	Informe favorable de la Unidad de extensión y responsabilidad social	5
6	Informe de cumplimiento de la autoridad y/o ó administrativas y/o de gestión.	10
Puntaje del desempeño docente		100

La ponderación de la evaluación sobre cada una de los indicadores señalados será equivalente al número de horas de dedicación a cada una de ellas.

El desempeño docente será evaluado integralmente guardando una relación porcentual similar a la carga docente en cada una de las funciones docentes que se le hayan asignado en el plan de trabajo individual como indica en la formula.

$$EDD = HL/HT \times ED + HI/HT \times EINV + HEXT/HT \times EEEXT + HA/HT \times EGA$$

Donde:

EDD = Evaluación del desempeño docente

HL = horas lectivas.

HT = horas totales

ED = Evaluación de la docencia. (Ítem 1, 2 y 3 del art 27°)

HI = horas asignadas para investigación

HEXT = horas asignadas para extensión y responsabilidad social

HA= horas asignadas para actividades administrativas

EINV= Evaluación de la investigación.

EEEXT= Evaluación de la producción, extensión y responsabilidad social.

EGA= Evaluación de la gestión y administración universitaria.



La calificación final se obtendrá del promedio ponderado de las calificaciones de las diversas funciones que fueron acordadas según el Plan de Trabajo Individual.

Art. 31º El sistema de calificación ponderada tomará en cuenta la siguiente escala:

CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Excelente	80 - 100
Distinguido	70 - 79
Suficiente	56 - 69
Reprobado	0 - 55

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SEMANA	ACTIVIDADES
1	Coordinación con los miembros de la comisión de evaluación docente, distribución de cargos administrativos y responsabilidades
2	Solicitar al departamento académico la relación de todos los docentes del ciclo 2021B Realizar ficha personales de cada docente para su evaluación
3	Presentar el plan de trabajo de la comisión de evaluación al consejo de facultad Solicitar al director de departamento académico el portafolio docente 2021 A para su revisión
4	Coordinar con la DECANA, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADEMICO, DIRECTORA DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL, DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION, DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL Y LA OFICINA DE DESARROLLO DOCENTE E INNOVACIÓN
5	Reunión con los docentes de la FIARN para comunicar los criterios de evaluación del presente ciclo académico
6	Revisión de portafolio docente 2020A Solicitar oficio de aprobación de sílabos Solicitar oficio de plan de trabajo Solicitar oficio del Anexo A
7	Coordinación con las Autoridades Superiores jerárquicas de la FIARN para la presentación del informe correspondiente según ANEXO 4
8	Coordinación con el DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADEMICO Y DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL para la presentación del informe correspondiente
9	Desarrollo de actividades previas a la evaluación docente



10	Solicitar la evaluación electrónica de estudiantes a docentes a la oficina de tecnologías de información y comunicación
11	Solicitar informe del Director del Departamento Académico
12	Solicitar informe de Autoevaluación del docente
13	Solicitar informe del Director de la unidad de investigación Solicitar informe la de autoridad y/o órgano de gobierno correspondiente en el caso de aquellos docentes que desempeñan funciones administrativas y/o de gestión.
14	Solicitar informe de la Unidad de Extensión y Responsabilidad Social Calificación de los informes presentados
15	Análisis y Calificación de los informes presentados
16	Presentación de informe final Conclusiones y recomendaciones
17	Publicación de los resultados de la evaluación desempeño docente



ANEXO N° 01
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
ADMINISTRATIVAS

NOMBRES Y APELLIDOS:

.....

DEPARTAMENTO ACADEMICO:

.....

SEMESTRE ACADÉMICO:

.....

INDICADORES			FECHA DE PRESENTACIÓN AL DEPARTAMENTO/ESCUELA
Presentación de sílabos por competencias impresos y en magnético en la fecha indicada por la unidad académica			
Presentación del plan de trabajo individual dentro de los plazos indicados por la unidad académica			
Presentación de notas y actas en las fechas señaladas en el cronograma académico.			
Registro del avance silábico en el parte de asistencia diaria.			
Presentación del informe final de actividades del semestre académico			

.....
FIRMA DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO

.....
FIRMA DEL DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL



ANEXO N° 02

EVALUACIÓN DEL PORTAFOLIO DOCENTE

NOMBRES Y APELLIDOS:

DEPARTAMENTO ACADEMICO:

SEMESTRE ACADÉMICO:.....

Indicadores	ESCALA DE VALORACION					Total
	1	2	3	4	5	
	(0 a 5) NO A CUMPLIDO O ES MUY DEFICIENTE	(6 A 10) ES DEFICIENTE O NO APROPIADO	(11-14) ES ACEPTABLE, REQUIERE DE MEJORAS	(15-18) LE FALTA POCO PARA COMPLETARLO	(19-20) CUMPLE CON 100% DE LO ESPERADO	
Silabo(s) de la(s) asignatura(s)						
Contiene las sesiones de aprendizaje hasta la fecha de la evaluación						
Los contenidos de las sesiones de aprendizajes están de acuerdo al contenido del silabo.						
Plan de Tutoría y las pruebas de su ejecución						
Instrumentos de evaluación de aprendizajes por asignatura						
Control de asistencia de los estudiantes.						
Registro de calificaciones de los estudiantes.						
Hoja de Vida actualizado del docente (sin documentar)						

Docente Supervisado

Director de Departamento



ANEXO N° 03

FACULTAD DE...

SUPERVISION DE AVANCE SILABICO EN AULA

FECHA:

SEMESTRE ACADÉMICO:

SEMANA:

ASPECTOS	1	2	3	4
Docente				
AULA				
Asignatura				
N° Estudiantes matriculados				
N° Estudiantes asistentes				
Título de la sesión de aprendizaje				
Semana a la que corresponde la sesión según sílabo				
FIRMA DEL DELEGADO				
FIRMA DEL DOCENTE				
HORA DE LA VISITA				

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO

DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL

COORDINADOR DE ÁREA



ANEXO 4
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LA AUTORIDAD Y/O ÓRGANO DE
GOBIERNO



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES
COMISION DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE
FICHA DE CALIFICACION DOCENTE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
CARGO DEL EVALUADOR:
NOMBRE:
SEMESTRE:
FECHA:

ESCALA DE CALIFICACION			
4	3	2	1
MUY SATISFACTORIO	SATISFACTORIO	INSATISFACTORIO	MUY INSATISFACTORIO

N	APELLIDOS Y NOMBRES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	HORAS DESCARGADAS	CALIFICACION
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

FIRMA DEL EVALUADOR



ANEXO 5

INFORME DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES
COMISION DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE
INFORME DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO



FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES EVALUACION PORTAFOLIO DOCENTE								
N	APELLIDOS Y NOMBRES	SILABOS	SESION DE APRENDIZAJE	HOJA DE VIDA	ASISTENCIA/ REG. DE NOTAS	ANEXO A/ INF. SEMESTRAL	AVANCE SILABICO	Total Ptje
	DOCENTES	4ptos	3ptos	2ptos	4ptos	4ptos	3ptos	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

FIRMA DEL DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO



ANEXO 6
AUTOEVALUACION DEL DOCENTE

N°	PREGUNTAS	SI	NO
1	¿Presentó usted, su sílabo al inicio del semestre académico 2020-B?		
2	¿Dictó usted, regularmente sus clases?		
3	¿Inició usted, puntualmente las clases de su (s) asignatura (s)?		
4	¿Empleó usted, el tiempo asignado a cada sesión del curso?		
5	¿Elaboró usted, un plan para cada sesión de aprendizaje?		
6	¿Propició usted, la participación de los estudiantes en clases mediante preguntas de reflexión?		
7	¿Realizó usted, actividades que articulen la teoría con la práctica?		
8	¿Motivó usted, el interés por los temas desarrollado en clases?		
9	¿Sus clases estuvieron dirigidas al desarrollo conceptual, procedimental y actitudinal?		
10	¿En el desarrollo de su curso consideró la investigación formativa?		
11	¿En clase usted, generaba la confianza para que los alumnos le pregunten?		
12	¿Verificó que hayan quedado claras las respuestas que usted dio?		
13	¿Tocó temas de valores humanos y de responsabilidad social en clases?		
14	¿Incluyó usted sus experiencias en las explicaciones teóricas?		
15	¿Relacionó usted, contenidos de temas anteriores con los nuevos?		
16	¿Utilizó usted, los recursos informáticos adecuados en cada sesión de aprendizaje?		
17	¿Invitó usted, a los alumnos a expresar sus ideas?		
18	¿Proporcionó usted, la información sobre actividades académicas extracurriculares?		
19	¿Realizó usted, la evaluación continua por competencias durante el desarrollo del curso?		
20	¿Retroalimentó usted, conceptos que resultaron necesarios aclarar?		
21	¿Utilizó usted, ejemplos didácticos para facilitar la comprensión de un contenido?		
22	¿Mantiene de forma continua el interés de los estudiantes en clases?		
23	¿Utilizó métodos didácticos que permitieron el aprendizaje de los estudiantes?		
24	¿La evaluación continua realizada tuvo como propósito el logro de los aprendizajes?		
25	¿Saludo a los alumnos antes de iniciar cada clase?		
26	¿Me despido al final de la clase?		
27	¿Realizó usted, coordinaciones con el delegado para mantener la comunicación con los estudiantes del curso?		
28	¿Realizó usted, el registro de calificaciones de los estudiantes oportunamente?		
29	¿Resolvió usted, los exámenes de las asignaturas en clase?		
30	¿Subió usted, las grabaciones de sus clases en forma oportuna al SGA?		

DOCENTE.....

FIRMA.....



ANEXO 7
INFORME FAVORABLE DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES
COMISION DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE



FICHA DE CALIFICACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE

CARGO DEL EVALUADOR: DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION

NOMBRE:

SEMESTRE:

FECHA:

N	APELLIDOS Y NOMBRES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	HORAS DESCARGADAS	CALIFICACION DE 0 A 5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

FIRMA DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN



ANEXO 8
INFORME FAVORABLE DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN Y
RESPONSABILIDAD SOCIAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES
COMISION DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE



FICHA DE CALIFICACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE
CARGO DEL EVALUADOR: DIRECTORA DEL CENTRO DE EXTENSIÓN Y
RESPONSABILIDAD SOCIAL

NOMBRE:

SEMESTRE:

FECHA:

N	APELLIDOS Y NOMBRES	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	HORAS DESCARGADAS	CALIFICACION DE 0 A 5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

FIRMA DIRECTORA DEL CENTRO DE EXTENSIÓN Y
RESPONSABILIDAD SOCIAL

